

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale
Numero telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

LELLI FABRIZIA

29/06/1962

A.P.O. – RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI GAMBETTOLA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

0547-45205

0547-45346

lelli@comune.gambettola.fc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in giurisprudenza

- in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo" presso l' Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Cesenatico;
- in qualità di "Responsabile" Ufficio Affari Generali del Comune di Gambettola;
- in qualità di "Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla Persona" del Comune di Gambettola

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	scolastico	scolastico

Principali applicazioni del Pacchetto office

- appalti pubblici di forniture e servizi , Forlì 2000
- contratti di appalto lavori , forniture e servizi, Forlì 2005
- appalto di servizi di pulizie , Forlì 2005
- appalti "riforma del mercato del lavoro" forlì 2005.
- gli strumenti per l'organizzazione dei flussi documentali, Forlì 2003
- la nuova gestione documentale della P.A. , Bologna 2004.
- modifiche ed integrazioni alla L. 241/90, Savignano sul Rubicone 2005.
- controllo di gestione nell'Ente Locale , Savignano Sul Rubicone 2006