

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI GAMBETTOLA

Premessa

La struttura bibliotecaria (biblioteca, archivio, centro di documentazione...) si configura come "luogo" qualificato e qualificante in ordine a:

- acquisizione;
- trattamento e organizzazione;
- conservazione e tutela;
- divulgazione e diffusione

di materiali librari, archivistici, documentari rilevanti per la comunità locale e/o specifici gruppi di interesse.

La legge regionale 42/83 "Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale" attribuisce alle strutture bibliotecarie il compito di:

- favorire la crescita culturale, individuale e collettiva;
- contribuire all'attuazione del diritto allo studio e all'istruzione permanente;
- concorrere all'avanzamento degli studi e della ricerca,

Con riferimento all'art.7 della legge 142/90 e all'art.22 della legge 241/90, la struttura bibliotecaria tende a qualificarsi anche come realtà di riferimento per l'esercizio del diritto all'accesso agli atti amministrativi ("esame ed estrazione" di copia dei documenti).

La struttura bibliotecaria è chiamata a sviluppare il massimo livello possibile di integrazione e cooperazione con ogni altra struttura, pubblica e privata, dando contestualmente impulso all'attività del Sistema Bibliotecario Locale come configurato nella citata legge regionale 42/83.

Art. 1 – LINEE OPERATIVE

La Biblioteca Comunale di Gambettola, nell'ottica del conseguimento delle finalità citate in premessa, assume come proprie fondamentali linee operative:

- l'incremento del proprio patrimonio librario, archivistico e documentario;
- il potenziamento e l'adeguamento delle strutture, delle attrezzature, nonché dei supporti tecnici ed informatici atti a favorire la più ampia funzionalità ed efficienza della struttura stessa;
- lo sviluppo dell'attività di divulgazione e diffusione dei materiali posseduti, ivi compresi quelli connessi alla vita amministrativa, economico-produttiva e culturale di Gambettola;
- la promozione dell'attività socio-culturale in senso lato, in rapporto con le agenzie presenti sul territorio gambettolese ed operanti negli stessi settori.

Art.2 – CRITERI

La Biblioteca Comunale di Gambettola è organizzata e gestita secondo il criterio del più ampio e pieno soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Il personale è chiamato ad uniformarsi sostanzialmente a tale principio.

Art.3 – RISORSE PROFESSIONALI

La Biblioteca Comunale di Gambettola è impegnata ad offrire le più idonee condizioni organizzativo-gestionali prioritariamente attraverso la dotazione di risorse professionali in quantità e livello di qualificazione (iter formativo, di aggiornamento, di riqualificazione) congrui rispetto alle normative vigenti e alle esigenze dei servizi offerti.

Art.4 – CONTRATTI E ASSUNZIONI A TERMINE

Per lo svolgimento di attività e progetti particolari a termine, è previsto il ricorso a contratti di prestazione d'opera con soggetti esterni e ad assunzioni a tempo determinato.

Art.5 – RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Il responsabile della Biblioteca Comunale, preposto alla gestione complessiva del servizio, ne determina, sulla base degli indirizzi generali del Comune di Gambettola, gli obiettivi, i metodi, le risorse necessarie attraverso la definizione di un piano programmatico pluriennale e di piani annuali delle attività.

Il responsabile della Biblioteca Comunale si configura inoltre come referente tecnico per tutte le attività bibliotecarie.

Art.6 – RENDICONTAZIONE

A conclusione di ogni esercizio annuale, il responsabile predisponde un rendiconto generale delle attività svolte, focalizzando gli obiettivi perseguiti e quelli non raggiunti, prefigurando gli orientamenti, le priorità, gli impegni per l'esercizio successivo, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Art.7 – GESTIONE FINANZIARIA

L'Amministrazione Comunale di Gambettola, nel proprio bilancio poliennale e annuale, inserisce capitoli di entrata e uscita intestati alla struttura bibliotecaria, con dotazioni finanziarie commisurate agli impegni ed attività della stessa struttura, proposti per il periodo di riferimento attraverso il piano programmatico.

L'Amministrazione Comunale di Gambettola è sollecitata a definire modalità di erogazione finanziaria specificamente finalizzata a fronteggiare esigenze impreviste ed urgenti per la gestione ordinaria della Biblioteca Comunale.

Art.8 – ACCESSO

L'accesso alla Biblioteca Comunale di Gambettola è libero, così come è libera la consultazione dei cataloghi e degli inventari, nonché l'utilizzo del materiale documentario.

Nel caso fosse ritenuto opportuno, il responsabile può ricorrere a forme particolari di regolamentazione.

Art.9 – ORARIO

L'orario di apertura della Biblioteca Comunale è definito in base alle esigenze dell'utenza e alle risorse professionali disponibili.

Art.10 – PRESTITO

La Biblioteca Comunale di Gambettola garantisce il prestito del proprio materiale, prevedendo una quantità massima di n.2 (due) opere contemporaneamente, per non oltre un mese di tempo.

Il responsabile della Biblioteca può ritenere opportuna l'esclusione dal prestito di singole opere o categorie di opere; può al contempo prevedere deroghe motivate alle modalità e tempi definiti per il prestito.

Art.11 – DIRITTO AL PRESTITO

Il prestito è garantito a tutti i soggetti individuali e collettivi residenti nel territorio regionale che ne facciano esplicita richiesta. Sono tuttavia possibili deroghe che il responsabile della Biblioteca ritenga opportune.

Art.12 – PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale di Gambettola aderisce alle forme di prestito interbibliotecario del proprio materiale informativo e documentario con gli istituti che prevedono la reciprocità, secondo le modalità stabilite.

Art.13 – GRATUITA'

I servizi offerti dalla Biblioteca Comunale di Gambettola sono gratuiti. La partecipazione finanziaria dell'utente può essere prevista per prestazioni "personalizzate".

Art.14 – PARTECIPAZIONE

La Biblioteca Comunale di Gambettola è aperta ai suggerimenti, alle proposte e alle critiche formulate dall'utenza in ordine ai servizi offerti.

La stessa è altresì impegnata a promuovere la più ampia partecipazione alla programmazione e gestione dei propri servizi da parte dei soggetti – individuali e collettivi – della realtà gambettolese.

Art.15 – STILE / COMPORTAMENTO

L'utente è sollecitato ad esprimere, all'interno e nei confronti della struttura bibliotecaria, atteggiamenti e comportamenti congrui e rispettosi.