

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALCO COMUNALE

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di autorizzazione all'utilizzo del palco comunale a persone, associazione, enti pubblici e privati.
Presso l'Ufficio Cultura è istituito il registro delle prenotazioni del palco.

Art. 2 – DESTINATARI

L'autorizzazione all'utilizzo del palco può essere rilasciata a persone singole o associate, enti pubblici e privati, cooperative, gruppi politici, sindacali, culturali, ambientalisti, sportivi, ricreativi, di volontariato e di impegno sociale che abbiano la residenza o la sede nel Comune per manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune di Gambettola.

L'autorizzazione all'utilizzo del palco può essere rilasciata inoltre ai soggetti, come identificati dal comma precedente, che abbiano la sede o la residenza nel territorio di un Comune confinante, per manifestazioni che si tengano nel territorio del medesimo Comune o del Comune di Gambettola; ciò qualora, a giudizio della Giunta Comunale, la manifestazione in programma rivesta un particolare e preminente interesse per la cittadinanza gambettolese, con particolare riferimento a coloro che risiedono in prossimità della linea di confine tra i due Comuni.

Art. 3 – MODALITA' PER L'ACCESSO.

La richiesta per l'autorizzazione all'utilizzo del palco, previa verifica della disponibilità dello stesso, deve essere redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco almeno 15 giorni prima della data della manifestazione.
Le richieste sono istruite dall'Ufficio Cultura.

Art. 4 – AUTORIZZAZIONE.

L'autorizzazione viene rilasciata dal Sindaco, su parere della Giunta Comunale.

A seguito dell'autorizzazione, il richiedente dovrà versare presso l'Ufficio Tributi del Comune, a titolo di rimborso spese forfettario, per una giornata, la somma di L.70.000 (euro 36,15) per l'utilizzo in luoghi chiusi e di L.100.000 (euro 51,65) per l'utilizzo all'aperto.

Qualora venga concesso il patrocinio del Comune, il richiedente resta esentato dal suddetto pagamento.

Per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, dovrà essere versata la somma di L.20.000 (euro 10,33).

Per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissata al secondo comma del presente articolo, l'importo di L.5.000 (euro 2,58) al metro quadro per un giorno di manifestazione, aumentato di L.100.000 (euro 51,65) per ogni giorno successivo al secondo.

L'ufficio tributi rilascerà una ricevuta che costituirà titolo per l'utilizzo del palco.

Il mancato versamento della somma fa decadere l'autorizzazione stessa.

Sono esclusi dal computo i giorni di montaggio e smontaggio del palco.

Art. 5 – RESPONSABILITA' DEI RICHIEDENTI.

Il richiedente è responsabile dell'uso corretto del palco e degli eventuali danni arrecati allo stesso.

Il trasporto, il montaggio e lo smontaggio del palco devono essere effettuati, a cura del titolare dell'autorizzazione, da personale esperto sotto il coordinamento del responsabile comunale individuato dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

Sarà cura del responsabile comunale verbalizzare, al momento della riconsegna del palco, eventuali anomalie riscontrate.

Tutti gli utilizzatori del palco dovranno esporre in evidenza il cartello che riporta l'avviso della donazione da parte della Banca di Credito Cooperativo di Sala di Cesenatico al Comune di Gambettola.

(omissis)

Resta a carico esclusivo del richiedente qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, inerente l'uso del palco.

Art. 6 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

(omissis)

Art. 7 – ENTRATA IN VIGORE

(omissis)

