



COMUNE DI GAMBETTOLA

(Provincia di Forlì-Cesena)

AL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte di Consigliere Comunale.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____
via _____ indirizzo PEC: _____ - indirizzo E-MAIL: _____

Nella sua qualità di Consigliere Comunale del Comune di Gambettola, ai sensi dell'art.43, comma 2, D.Lgs. n.267/00 e del vigente Regolamento in materia di accesso documentale;

CHIEDE

- ☐ di prendere visione dei sottoindicati documenti amministrativi;
- ☐ il rilascio, in copia semplice, dei sottoindicati documenti amministrativi:

per l'effettivo esercizio delle funzioni connesse alla carica.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge, nonché alla tutela dei dati personali, contenuti nei documenti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità, che le copie richieste, saranno utilizzate esclusivamente per l'espletamento del mandato elettivo ricoperto.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'Art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

MODALITA' DI RILASCIO DEI DOCUMENTI (barrare la voce che interessa)

- ☐ modalità elettronica all'indirizzo PEC sopra indicato;
- ☐ modalità elettronica all'indirizzo e-mail sopra indicato;
- ☐ ritiro a mano di copia cartacea;
- ☐ altro _____.

Gambettola,

IL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta si rilascia in data _____

oppure

inviata via E-MAIL a _____ in data _____

inviata via PEC a _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FIRMA DEL CONSIGLIERE RICEVENTE

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto i documenti richiesti in data _____

IL RICHIEDENTE

Informativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Gambettola, con sede in Piazza II Risorgimento n. 6, 47035, Gambettola (FC).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Gambettola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica S.r.l. (dpo@comune.gambettola.fc.it).

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti dei dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento”. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati stessi.

5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

P.zza II° Risorgimento, 6 – 47035 Gambettola (FO) – P.IVA: 00607230406 – Tel.0547/45111 – Fax 0547/45222
e-mail:protocollo@comune.gambettola.fc.it PEC: comune.gambettola@cert.provincia.fc.it

Ufficio AFFARI GENERALI

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal soggetto titolare per lo svolgimento di attività istituzionali previste da Regolamenti comunali di riferimento. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento è facoltativo ma necessario al perseguimento delle finalità dell'ente.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI E TRASFERIMENTO A PAESI EXTRAEUROPEI

I dati non sono oggetto di diffusione o comunicazione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate. A tal fine, mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti su iniziativa dell'interessato. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti e non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7 D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E ARTT. 15 - 22 GDPR

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi dell'art 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 – 22 GDPR, i diritti ivi previsti e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.