



COMUNE DI GAMBETTOLA

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Piazza Il Risorgimento 6
47035 GAMBETTOLA

Tel. 0547/45111 – Fax 0543/447850

Partita IVA 00607230406

PEC: comune.gambettola@cert.provincia.fc.it

IV SETTORE – ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

AL RESPONSABILE Ufficio Tecnico Comunale
Urbanistica – Edilizia Privata

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il Sottoscritto _____

residente / con studio a _____ in via _____ n. _____

telefono _____

E-MAIL _____ PEC _____

in qualità di ☐ **PROPRIETARIO** ☐ **CONTROINTERESSATO** ☐ **TECNICO** ☐ **DELEGATO**

Delegato dalla proprietà sig./sig.ra _____

residente a _____, in via _____ n. _____

relativamente all'immobile sito in via _____ n° _____

censito al NCEU di Gambettola al Foglio _____ particella _____ sub. _____

CHIEDE

- ☐ L'elenco dei titoli edilizi riguardanti l'immobile sopra indicato;
oppure
- ☐ Di prendere visione;
- ☐ Di prendere in esame ☐ con rilascio di copia semplice ☐ con inoltro via e-mail/pec;*
- ☐ Di prendere in esame, con rilascio di copia autentica;*

****dovrà essere compilato un modulo per ogni pratica richiesta***

dei sotto indicati documenti amministrativi:

- Licenza/ Autorizzazione/ Concessione Edilizia/ Permesso di Costruire/ DIA/ SCIA/ PAS/ CILA n° _____
_____ R _____ Archivio Anno _____;
- Progetto approvato, allegato all'istanza;
- Certificato di abitabilità / agibilità / SCEEA prot. n° _____ del _____;
- Altro _____
_____;

rilasciati a _____

Dichiara che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso):

- ☐ Atto notarile ☐ mutuo ☐ presunta lesione di interessi
- ☐ documentazione personale ☐ controversia ☐ presentazione progetto edilizio
- ☐ altro _____

IL RICHIEDENTE

Gambettola, _____

Allegati:

- copia del documento di identità del richiedente e del delegante;
- attestato di versamento dei diritti di segreteria pari a 50,00 €.

Il pagamento è eseguibile nei seguenti modi:

- 1) **Tesoreria Comunale – Crédit Agricole Cariparma spa**, filiale di Gambettola in Corso Mazzini n. 121;
- 2) **IBAN: IT91J0623067810000040229971** intestato al Comune di Gambettola - Servizio Tesoreria , causale: *accesso agli atti edilizi*;
- 3) **c/c postale n. 17289471** intestato al Comune di Gambettola - Servizio Tesoreria, causale: *accesso agli atti edilizi*;
- 4) **PagoPA – Pagamento Spontaneo – Sportello Unico Edilizia**, causale: *accesso agli atti edilizi*.

Il Comune di Gambettola informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, che:

- 1) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- 2) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- 3) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- 4) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune di Gambettola può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
- 5) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento (UE) n. 679/2016, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- 6) Il titolare del trattamento è il Comune di Gambettola nella figura del Sindaco;
- 7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata.

- Per ricevuta lì _____

IL RICHIEDENTE
