

Al Comune di Gambettola
II Settore - Servizi Educativi, Culturali
e alle Imprese
Ufficio Attività Economiche
Piazza II Risorgimento, 6
47035 GAMBETTOLA

OGGETTO: Richiesta/rinnovo occupazione permanente suolo pubblico per DEHORS

Il Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ n. _____
C.A.P. _____ Tel. _____ mail: _____

in qualità di ☐ **titolare di impresa individuale** ☐ **legale rappresentante della Società:**

PARTITA IVA: | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza	n.
------------	----

pec _____

Iscrizione al Registro Imprese n. CCIAA di

CHIEDE

- ☐ il **RINNOVO** di occupazione permanente n. _____ del _____ scadenza _____
- ☐ il **RILASCIO** di concessione permanente di suolo pubblico per area da utilizzare per installazione DEHORS, a servizio di pubblico esercizio / attività artigianale

dehors di mq. _____ (fronte mt. _____ X lato mt. _____); ubicato in via _____
nel periodo dal _____ al _____

(N.B.: la durata dell'occupazione permanente per dehors è fissata in anni 5, senza la possibilità di tacito rinnovo. Un eventuale ulteriore periodo di occupazione dovrà essere richiesto 10 gg prima della scadenza e sarà oggetto di un nuovo provvedimento di concessione. Se lo stato dei fatti è rimasto invariato è possibile presentare al posto della planimetria, una autocertificazione che attesti la sussistenza delle condizioni iniziali).

☐ il **PAGAMENTO** per occupazione permanente, secondo la seguente tipologia:

- ☐ Unica soluzione
- ☐ Rateizzazione (se possibile)**

******(NB: per le occupazioni permanenti, il pagamento del canone relativo al primo anno di concessione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio del provvedimento autorizzativo. Per importi dovuti superiori ad Euro 500,00 è ammessa la possibilità di rateizzazione del versamento in quattro rate senza applicazione di interessi, scadenti la prima, il 30 aprile e le successive il 31 luglio, il 31 ottobre e 16 dicembre. Nel caso di nuova concessione ovvero di rinnovo della stessa il versamento, deve essere eseguito prima del rilascio dell'atto concessorio).

DICHARA

- di conoscere, e pertanto di accettare incondizionatamente, tutte le clausole regolanti la concessione di occupazione di suolo pubblico contenute nel vigente Regolamento Comunale del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2021 e s.m.i., in particolare l'**art. 99 "Modalità e termini per il pagamento del canone"**;

- di essere a conoscenza e quindi di impegnarsi a rispettare tutte le norme tecniche previste dal sopra richiamato regolamento, artt. 35 e seguenti e in particolare, l'**art. 44 "Caratteristiche degli elementi che compongono le tipologie di dehors"**.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva per assolvimento di imposta di bollo ai fini del rilascio della concessione richiesta;
- Planimetria (con evidenziata la superficie che si richiede di occupare con indicazione delle attrezzature e delle misure di ingombro delle medesime in relazione agli spazi pubblici circostanti) o, in alternativa, autocertificazione attestante la sussistenza delle condizioni iniziali;
- Copia documento di identità valido

Il sottoscritto è consapevole che tutte le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679: Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Firma

Gambettola li, _____