Comune di Gambettola - Ufficio Scuola
Mandato per addebito diretto SEPA – SDD "Core"

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore:

- autorizza il Creditore a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante;
- autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.
- Autorizza il Creditore, al termine dell'anno scolastico, ad effettuare l'addebito RID a totale copertura del debito residuo nell'ambito del buono pasto elettronico

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati relativi al Debitore.
L'intestatario della retta deve coincidere con l'intestatario del conto corrente.

Nome e Cognome* _____
Nome del/i Debitore/i

Indirizzo _____
Via e n° civico codice postale Città

Cellulare*_____e mail*_____

Codice Fiscale* |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|

IBAN* |__|__|__ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ALLEGARE COPIA CODICE IBAN RILASCIATO DALLA BANCA

TIPOLOGIA DI PAGAMENTO

- rette asilo nido
- rette infanzia
- rette trasporto
- refezione Scuola Primaria Tempo Pieno
- refezione Scuola Primaria Tempo Ordinario
- refezione Scuola Secondaria di I° Grado

Dati relativi al Creditore
Rag. Sociale COMUNE DI GAMBETTOLA

Sede Legale Piazza II° Risorgimento, 6 47035 Gambettola (Fc) Italia

Alunno/bambino/a
Nome Cognome_____

Scuola _____

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa. Il sottoscrittore Debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Il cambiamento d'Istituto Bancario o di servizio scolastico (nido d'infanzia, scuola dell'infanzia, mensa della scuola dell'obbligo, trasporto scolastico) rende necessaria una nuova richiesta di attivazione SEPA/

Gambettola, lì_____ Firma_____

Modalità di presentazione del modulo:

- consegna all'Ufficio Protocollo Accoglienza al cittadino Via Garibaldi 6;

- via fax al n. 0543/447855.