

OGGETTO: richiesta rilascio Contrassegno Parcheggio Disabili

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a Gambettola in Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____

Chiede

PRIMO RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PARCHEGGIO DISABILI

A tal fine allego:

- ✓ **certificazione medica** (copia), rilasciata dalla Commissione Medica INPS
oppure
- ✓ **certificazione medica** in originale rilasciata dall'Ufficio Igiene Pubblica ASL Romagna,
attestante:
 - la ridotta o impedita capacità a deambulare (art. 381 D.P.R. n. 495/1992)
 - la condizione di “non vedente” (art. 12 D.P.R. n. 503/1996, con benefici art. 381 D.P.R.
n. 495/1992)
- ✓ **n. 2 fototessere** recenti e uguali
- ✓ documento d'identità in corso di validità (**fotocopia**)
- ✓ **n. 1 marca da bollo da € 16,00** per contrassegno con validità inferiore ai 5 anni

RINNOVO DEL CONTRASSEGNO SCADUTO CHE VALEVA 5 ANNI

A tal fine allego:

- ✓ **certificazione del medico** di base che attesti il persistere delle condizioni attestate al momento del rilascio: il certificato deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: persistono le condizioni di *ridotta o impedita capacità a deambulare*, oppure di *non vedente* (con benefici art. 381 D.P.R. n. 495/1992)
- ✓ **n. 2 fototessere** recenti e uguali
- ✓ documento d'identità in corso di validità (**fotocopia**)

RINNOVO DEL CONTRASSEGNO SCADUTO CHE VALEVA MENO DI 5 ANNI

E' necessario rivolgersi nuovamente all'Azienda ASL e **ripetere la procedura come se si trattasse di primo rilascio.**

DPLICATO DEL CONTRASSEGNO IN CASO DI SMARRIMENTO/FURTO

E' necessario denunciare il furto o lo smarrimento ai Carabinieri. La denuncia deve poi essere allegata (in originale) al **modulo di domanda** unitamente a **2 fototessere** recenti e uguali.

DELEGO

(allegare **fotocopia del documento** d'identità della persona delegata)

Il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ a presentare la richiesta e a ritirare per mio conto il contrassegno.

Informativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Gambettola, con sede in Piazza II Risorgimento n. 6, 47035, Gambettola (FC).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Gambettola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl (dpo@comune.gambettola.fc.it).

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti dei dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 03.07.2018.

5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal soggetto titolare per lo svolgimento di attività istituzionali. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento è facoltativo ma necessario al perseguimento delle finalità dell'ente, in particolare per consentire espletamento della procedura oggetto della istanza.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI E TRASFERIMENTO A PAESI EXTRAEUROPEI

I dati non sono oggetto di diffusione o comunicazione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate. A tal fine, mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti su iniziativa dell'interessato. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti e non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO (EX ART. 7 D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E ARTT. 15 -22 GDPR)

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi Art 7 del D.Lgs. 196/2003 e Artt. 15 – 22 GDPR, i diritti ivi previsti e, in particolare, il diritto di: accedere ai propri dati; ottenere la loro rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento che li riguardano; opporsi al trattamento; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMATIVA Privacy: <https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?ID=16889&bo=true>

Gambettola, li _____

FIRMA (¹) _____

(¹) se il richiedente non firma, la presente domanda deve essere sottoscritta da parente o tutore, il quale dichiara di firmare in qualità di (indicare il grado di parentela o qualifica) in quanto è impossibilitato a firmare.