

Per la richiesta di accredito sul proprio C.C. BANCARIO o POSTALE (obbligatoria per importi superiori a Euro 999,99 per ciascun beneficiario) e/o la riscossione da parte degli EREDI del contribuente **VEDERE ISTRUZIONI SUL RETRO**

RICHIESTA DI ACCREDITO DELL'IMPORTO SUL PROPRIO CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Il sottoscritto, _____, in qualità di titolare del rimborso, chiede che quanto eventualmente spettante venga accreditato sul proprio conto sotto indicato liberando con ciò il Servizio Tributi da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante dalla presente richiesta:

ISTITUTO	AGENZIA/FILIALE	INTESTATO A (nome del titolare della richiesta di rimborso)	INDICARE IL CODICE IBAN COMPLETO (TOT. 27 CARATTERI ALFANUMERICI)

Luogo e data _____

FIRMA LEGGIBILE (*)

(*) Allegare copia del documento di identità se non sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio rimborsi IMU.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA RILASCIATA AL SERVIZIO TRIBUTI DAGLI EREDI

(la parte sottostante è da compilare obbligatoriamente se la richiesta di rimborso è riferita a contribuenti deceduti)

I sottoscritti:

n. Prg.	COGNOME E NOME	NATO/A A IL	RESIDENTE	EREDE DEL CONTRIBUENTE DECEDUTO CON QUOTA % DEL:
1				
2				

nella loro qualità di eredi del contribuente intestatario della presente richiesta di rimborso, avendo preso visione del contenuto dell'istanza, chiedono che la somma eventualmente spettante a loro credito venga complessivamente versata a vantaggio del nominativo sopracitato (coerede) che ha formulato e sottoscritto la richiesta di rimborso, liberando con ciò l'Ufficio Tributi da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante da quanto sopra precisato.

Allo scopo di comprovare quanto sopra descritto allegano copia della denuncia di successione presentata secondo le vigenti normative (o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i fatti).

Luogo e Data _____

(seguono le firme di tutti gli eredi nell'ordine sopra indicato - allegare copia del documento di identità se non sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio rimborsi IMU)

EREDE N°	1)	2)	3)
	4)	5)	6)

ISTRUZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO DELL'IMU - SOLA QUOTA COMUNALE -:

- 1) La domanda di rimborso deve essere presentata, per le annualità d'imposta non ancora cadute in prescrizione (consegna al protocollo generale del Comune entro cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione), in carta semplice, utilizzando preferibilmente il presente modello o altro contenente comunque tutti i dati necessari. La consegna può avvenire anche mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le regole che disciplinano la stessa, inviando l'istanza a: comune.gambettola@cert.provincia.fc.it;
- 2) ogni contribuente deve presentare una domanda di rimborso completa per ciascun anno d'imposta (si suggerisce di approntare 2 copie della domanda per poterne poi conservare una con il n° di protocollo generale attestante l'avvenuta consegna). Le copie dei documenti allegati, qualora i medesimi riguardino più annualità d'imposta, previa compilazione di più moduli, potranno essere allegate alla domanda relativa all'annualità più remota (es. presentate 3 domande per gli anni dal 2014 al 2016 gli allegati utili e validi per tutte e tre le richieste verranno uniti alla domanda dell'anno 2014, mentre alle ulteriori domande si allegeranno solo i documenti attestanti i pagamenti eseguiti debitamente quietanzati);
- 3) l'indicazione corretta e completa dei dati nonché la chiara esposizione delle motivazioni che si ritiene diano diritto al rimborso riportate nella richiesta, debitamente avvalorate dalla documentazione allegata, agevoleranno l'esame dell'istanza da parte dell'ufficio IMU;
- 4) se la domanda di rimborso riguarda le unità immobiliari abitative (appartamenti) e le loro relative pertinenze occorre indicare le aliquote IMU alle quali le medesime sono state assoggettate (le delibere Comunali per tale tipologia di fabbricati possono infatti prevedere più aliquote).
- 5) il contribuente riceverà copia del provvedimento di rimborso qualora la sua domanda abbia trovato accoglimento totale o parziale da parte del Comune. Il pagamento degli importi risultanti a credito verrà successivamente perfezionato dall'Ufficio Ragioneria del Comune di Gambettola per il tramite del Tesoriere Comunale

OGNI EVENTUALE ULTERIORE INFORMAZIONE IN MERITO AI RIMBORSI IMU (QUOTA COMUNALE) POTRA' ESSERE CHIESTA IN ORARIO D'UFFICIO AL seg. RECAPITO TELEFONICO: 054745209 (Ufficio IMU)

Stralcio dei principali riferimenti normativi e Regolamentari sui rimborsi IMU della quota versata al Comune

NUOVA IMU: L. 160/2019

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA, anticipazione sperimentale dal 2012: Art. 13 del D.L. 06/12/2011 n. 201, conv. in legge 22/12/2011 n. 214.

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE:

(Approvato con Delibera C.C. 30.07.2020.n.38)

Legge 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria anno 2007)

Art. 18 - "Rimborsi".

c. 164, 165 Art. 1 ;

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente COMUNE DI GAMBETTOLA, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente COMUNE DI GAMBETTOLA , con sede in GAMBETTOLA, PIAZZA II RISORGIMENTO n. 6, cap 47035.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente COMUNE DI GAMBETTOLA, Ufficio RAGIONERIA-TRIBUTI, via e-mail tributi@comune.gambettola.fc.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente COMUNE DI GAMBETTOLA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società IDEAPUBBLICA SRL (dpo@comune.gambettola.fc.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente COMUNE DI GAMBETTOLA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione pratiche tributarie e finanziarie.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Il soggetto al quale sono comunicati e diffusi i dati tributari è la Ditta Maggioli Tributi nell'ambito del contratto di servizio della gestione ordinaria tari.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Data ____ / ____ / ____

(firma del dichiarante)